

**Projekt**

z dnia 14 października 2025 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY WERBKOWICE**

z dnia ..... 2025 r.

**w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 ”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się na rok 2026 Roczny Program Współpracy Gminy Werbkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Werbkowice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Maciej Buczyński**

Załącznik do uchwały nr .....

Rady Gminy Werbkowice

z dnia.....2025 r.

## **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WERBKOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Priorytetem władz Gminy Werbkowice jest służyć mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą.

2. Podstawą Roczno Programu Współpracy Gminy Werbkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, zwanym dalej „Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), zwana dalej „ustawą”.

3. Program współpracy Gminy Werbkowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej.

4. Program współpracy określa: cel, priorytetowe kierunki współpracy, formy i zasady współpracy, jednostki odpowiedzialne za realizację oraz zasady finansowania programu.

5. Program współpracy skierowany jest do tych organizacji i podmiotów, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Werbkowice lub na rzecz jej mieszkańców.

### **§ 2. Cele współpracy**

1. Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków uczestnictwa w życiu publicznym.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy;
- 2) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 3) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
- 4) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

### **§ 3. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że Wójt Gminy zleca realizację zadań publicznych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) oddzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- 3) partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;

- 5) uczciwej konkurencji co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje;
- 6) jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Werbkowice współpracującym z nią podmiotom Programu, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Werbkowice na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

#### **§ 4. Zakres przedmiotowy**

Współpraca Gminy z podmiotami Programu obejmować będzie sferę zadań publicznych związaną z:

- 1) wspieraniem i upowszechnianiem kultury fizycznej poprzez stworzenie oferty prowadzenia szkoleń w różnych dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych oraz udział w rozgrywkach w ramach współzawodnictwa sportowego;
- 2) pomocą społeczną, w tym pomocą rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniem szans tych rodzin i osób, poprzez świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych;
- 3) działalnością na rzecz osób niepełnosprawnych obejmującą dowożenie dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Werbkowice, uczęszczających do szkół w celu spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki;
- 4) działalnością wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez kultywowanie rodzimej tradycji i lokalnego dziedzictwa w formie organizacji szkoleń, warsztatów, spotkań i wydarzeń plenerowych w ramach współpracy organizacji pozarządowych oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z grupami nieformalnymi.

#### **§ 5. Formy współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy:

- 1) zlecenia podmiotom Programu zadań publicznych poprzez powierzenie wykonywania zadań, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych gminy o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w ustawie;
- 3) udzielania podmiotom Programu pomocy w sprawie umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów użyteczności publicznej;
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 5) pomocy i doradztwa dla podmiotów Programu w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł np. z Unii Europejskiej;
- 6) wsparcia wykonywania inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

#### **§ 6. Priorytetowe zadania publiczne**

Do priorytetowych zadań Gminy Werbkowice we współpracy z podmiotami Programu należą:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim;
- 2) szkolenie utalentowanych sportowo dzieci i młodzieży;
- 3) organizacja imprez sportowych i turniejów międzyszkolnych o zasięgu gminnym;
- 4) wspieranie osób i rodzin z problemami niepełnosprawności;
- 5) organizacja imprez i widowisk kulturalnych;
- 6) organizacja szkoleń i warsztatów.

#### **§ 7. Okres realizacji programu**

Program współpracy Gminy Werbkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 obowiązuje od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

### **§ 8. Sposób realizacji programu**

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Gminy – w zakresie wyznaczania form współpracy oraz przydzielania środków finansowych na realizację współpracy;
- 2) Wójt Gminy – w zakresie wykonania uchwały Rady w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2026 r., tj.:
  - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania komisji konkursowych,
  - b) zlecanie organizacji zadania publicznego w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
  - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji konkursowych;
- 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

### **§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację programu w 2026 r. wynosi: 645 299,00 zł (słownie: sześćset czterdzieści pięć tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt dziewięć złotych).

2. Środki na realizację Programu mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy Werbkowice i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu.

3. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie stanowi podstawy roszczeń wobec Gminy Werbkowice do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

### **§ 10. Sposób oceny realizacji programu**

1. Wójt Gminy w terminie do 31 maja 2027 roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2026 obejmujące:

- 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań objętych Programem;
- 2) liczbę złożonych ofert przez podmioty obiegające się o realizację zadań objętych Programem;
- 3) liczbę podmiotów, które zwróciły się z prośbą o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań z pominięciem procedury konkursowej;
- 4) liczbę podmiotów, które otrzymały dofinansowanie;
- 5) wysokość środków finansowych przyznanych w ramach realizacji Programu;
- 6) liczbę zrealizowanych zadań.

2. Wójt w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

### **§ 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o sposobie konsultacji**

W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez Referat Organizacyjny Urzędu Gminy Werbkowice;
- 2) przeprowadzenie konsultacji społecznych Programu zgodnie z uchwałą nr XLVI/337/2010 Rady Gminy Werbkowice z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o

wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2011 r. Nr 5, poz. 116);

- 3) przeprowadzone konsultacje społeczne Programu miały charakter pisemny z wykorzystaniem formularza konsultacji, przekazywanego na adres poczty elektronicznej: ug@werbkowice.pl, osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Werbkowice lub za pośrednictwem poczty/poczty kurierskiej na adres Urzędu; materiały związane z przedmiotem konsultacji dostępne były na stronie internetowej Urzędu Gminy Werbkowice, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Pożytek publiczny oraz w wersji papierowej na stanowisku ds. oświaty, kultury i sportu Urzędu Gminy Werbkowice (pokój nr 5 na parterze);
- 4) okres konsultacji: od dnia 26 sierpnia 2025 r. do dnia 7 września 2025 r.;
- 5) liczba złożonych formularzy konsultacji: 1
- 6) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach: 1
- 7) liczba przekazanych uwag do projektu Programu w konsultacjach: 2
- 8) liczba uwzględnionych uwag w drodze konsultacji: 1
- 9) rozpatrzenie opinii i uwag do projektu Programu oraz przedstawienie wyniku z przebiegu konsultacji Wójtowi Gminy;
- 10) opracowanie ostatecznego projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag do tego projektu;
- 11) przedłożenie projektu Programu do uchwalenia przez Radę Gminy.

## **§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Wójt Gminy po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przewodniczący komisji oraz jej członkowie.

3. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji konkursowej i prowadzi jej obrady.

4. Komisja konkursowa podejmuje decyzje większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego i przesłanek zawartych w ustawie;
- 2) przygotowanie protokołu z prac komisji zawierającego wykaz złożonych ofert wraz z opinią dotyczącą przyznania dotacji bądź odmowy przyznania dotacji (w przypadku odmowy przyznania dotacji należy zawrzeć stosowne uzasadnienie);
- 3) przekazanie Wójtowi Gminy protokołu z prac komisji.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) „organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu”.

W projekcie uchwały w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” proponuje się następujące zadania publiczne, które będą zlecane organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 do realizacji na zasadach określonych w ustawie. Proponowane środki wynikają ze zgłoszeń organizacji pozarządowych.

Lp.	Sfera zadań publicznych	Środki		Uwagi
		w 2025 r.	planowane na 2026 r.	
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez stworzenie oferty prowadzenia szkoleń w różnych dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych oraz udział w rozgrywkach w ramach współzawodnictwa sportowego.	300 000, 00 zł	320 000, 00 zł	Zadanie realizowane przez kluby sportowe. Wnioski do budżetu na 2026 r. złożył jeden klub sportowy na łączną kwotę 21 000 zł, natomiast w ramach konsultacji projektu Roczno program współpracy inny klub sportowy złożył wniosek na kwotę 350 000 zł.
2.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych obejmująca dowożenie dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Werbkowice, uczęszczających do szkół w celu spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki	277 999,28 zł	325 299,00 zł	Wnioski do budżetu na 2026 r. złożyły dwie organizacje pozarządowe, na łączną kwotę 325 299 zł.
3.	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez kultywowanie rodzimej tradycji i lokalnego dziedzictwa w formie organizacji szkoleń, warsztatów, spotkań i wydarzeń plenerowych.	3 000 zł	-	Na 2026 r. nie złożono wniosków.
<b>Razem</b>		<b>580 999,28 zł</b>	<b>645 299,00 zł</b>	

	Imię i nazwisko, stanowisko	Data	Podpis
Sporządził (a):	Anna Błaszczuk-Jeleń Inspektor ds. oświaty, kultury i sportu	14.10.2025 r.	
Sprawdzono pod względem formalno - prawnym:	Mecenas Iwona Daciej-Halinowska Adwokat	14.10.2025 r.	
Uzgodniono ze Skarbnikiem (gdy projekt aktu związany jest z koniecznością wydatkowania środków z budżetu):	Monika Kalinowska Skarbnik Gminy	14.10.2025 r.	
Zatwierdzono przez Wójta:	Monika Podolak Wójt	14.10.2025 r.	