

WÓJT GMINY WERBKOWICE

Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Podstawa prawna: ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

Oznaczenie przedsiębiorcy

(nazwa, NIP, nr KRS, adres korespondencyjny, nr tel. (opcjonalnie)):

.....

*Pełnomocnik: (imię i nazwisko, adres, nr tel. (opcjonalnie)):

.....

1. Wniosek obejmuje zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych:

<input type="checkbox"/> A - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo	<input type="checkbox"/> do spożycia w miejscu <input type="checkbox"/> do spożycia poza miejscem sprzedaży
<input type="checkbox"/> B - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)	<input type="checkbox"/> do spożycia w miejscu <input type="checkbox"/> do spożycia poza miejscem sprzedaży
<input type="checkbox"/> C - powyżej 18% zawartości alkoholu	<input type="checkbox"/> do spożycia w miejscu <input type="checkbox"/> do spożycia poza miejscem sprzedaży

2. Adres punktu sprzedaży:

3. Lokalizacja punktu sprzedaży: np. budynek wielorodzinny, usługowo-biurowy, kiosk, pawilon,

4. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....

5. Przedmiot działalności gospodarczej:

• handel detaliczny:

.....

(nazwa placówki oraz rodzaj: np. sklep spożywczy, sklep spożywczo-przemysłowy, stoisko)

• gastronomia:

.....

(nazwa lokalu oraz rodzaj: np. pub, kawiarnia, bar, restauracja, klub, mała gastronomia)

• godziny otwarcia: -

.....
 czytelny podpis przedsiębiorcy/ pełnomocnika *

***niepotrzebne skreślić**

Decyzję zmieniającą zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych:

odbiorę osobiście

proszę przesłać na wskazany adres:

W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich wspólników.

Wpłat z tytułu opłaty skarbowej dokonuje się na konto:

BPS SA O/R LUBLIN POLUPLPR PL nr 31 9642 0009 2001 0000 0619 0001.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości **17 zł**.

POUCZENIE

1. Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2) zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
- 3) decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Podstawa prawna: art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

2. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), co najmniej 1 miesiąc przed planowanym rozpoczęciem sprzedaży napojów alkoholowych lub upływem ważności posiadanego dotychczas zezwolenia. Załatwienie sprawy powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy. Podstawa prawna: art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

3. Wypełniony wniosek wraz z dowodem uiszczenia opłaty (oraz pełnomocnictwem o ile sprawa jest załatwiana przez pełnomocnika strony) należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:

- przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej ePUAP - o ile Wnioskodawca posiada bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany kwalifikowanym certyfikatem;
- przesłać pocztą lub kurierem (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym) na adres: Urząd Gminy Werbkowice ul. Zamojska 1, 22-550 Werbkowice;
- złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy.

4. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania (art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego).

5. Od postanowienia wydanego w toku wszczętego postępowania służy stronie prawo złożenia zażalenia, jeśli przepisy przewidują możliwość zaskarżenia danego postanowienia (możliwość jest wówczas wskazana w treści postanowienia). Od decyzji administracyjnej kończącej wszczęte postępowanie służy stronie prawo złożenia odwołania. Podstawa prawna: art. 141 § 1 i 2, art. 127 § 1 i art. 129 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

6. Niniejsza sprawa nie może być załatwiona milcząco. Podstawa prawna: art. 122a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Werbkowice z siedzibą ul. Zamojska 1, 22-550 Werbkowice, tel. 846572080, email: ug@werbkowice.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: rodo@werbkowice.pl lub pisemnie na adres administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizowania zadań w zakresie rozpatrzenia wniosku dotyczącego wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz realizacji innych czynności urzędowych związanych z posiadanym zezwoleniem na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c RODO.
4. Dane osobowe w zakresie numeru telefonu przetwarzane będą w celu ułatwienia kontaktu petenta z urzędem na podstawie Pani/Pana zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Odrębną kategorię odbiorców, mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora np. podmioty serwisujące i utrzymujące systemy informatyczne służące do realizacji wyżej wymienionych celów przetwarzania danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a następnie przez czas niezbędnej archiwizacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, który wynosi 3 lat.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 3, 00-193 Warszawa), jeżeli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie odmowa wykonania wnioskowanej czynności administracyjnej. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, podanie ich jest dobrowolne, ale niepodanie może utrudnić komunikację.
10. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani, na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)