

**WÓJT GMINY WERBKOWICE****Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

**Podstawa prawna:** ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Oznaczenie przedsiębiorcy

(nazwa, NIP, nr KRS, adres korespondencyjny, nr tel. (opcjonalnie)):

.....  
 .....  
 .....  
 .....

\*Pełnomocnik: (imię i nazwisko, adres, nr tel. (opcjonalnie)):

.....

<input type="checkbox"/> A - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo	<input type="checkbox"/> do spożycia w miejscu <input type="checkbox"/> do spożycia poza miejscem sprzedaży
<input type="checkbox"/> B - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)	<input type="checkbox"/> do spożycia w miejscu <input type="checkbox"/> do spożycia poza miejscem sprzedaży
<input type="checkbox"/> C - powyżej 18% zawartości alkoholu	<input type="checkbox"/> do spożycia w miejscu <input type="checkbox"/> do spożycia poza miejscem sprzedaży

Oznaczenie imprezy podczas, której planowana jest sprzedaż:

Nazwa: .....

Miejsce: .....

Termin od – do (max. 2 dni): .....

Przedmiot działalności: .....

Adres punktu składowania napojów alkoholowych: .....

Oświadczam, że posiadam aktualne zezwolenie/a na sprzedaż detaliczną ww. rodzajów napojów alkoholowych, wydane na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

.....  
 czytelny podpis przedsiębiorcy/ pełnomocnika \*

\*niepotrzebne skreślić

**Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych:**

odbiorę osobiście

proszę przesłać na wskazany adres: .....

**Wpłat dokonuje się na konto:**

BPS SA O/R LUBLIN POLUPLPR PL nr **31 9642 0009 2001 0000 0619 0001**.

- Opłata za wydanie zezwolenia:  
 43,75 zł - dotyczy zezwoleń do 4,5% alkoholu oraz piwo,  
 43,75 zł - dotyczy zezwoleń od 4,5%-18% alkoholu (bez piwa),  
 175,00 zł - dotyczy zezwoleń powyżej 18% alkoholu).
- W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości **17 zł**.

## POUCZENIE

### 1. Do zgłoszenie zmiany w zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:

- Dowód uiszczenia opłaty za zezwolenie BPS SA O/R LUBLIN POLUPLPR PL nr 31 9642 0009 2001 0000 0619 0001 (1/12 rocznej opłaty za zezwolenia stałe – 43,75 zł - dotyczy zezwoleń do 4,5% alkoholu oraz piwo, 43,75 zł - dotyczy zezwoleń od 4,5%-18% alkoholu (bez piwa), 175 zł - dotyczy zezwoleń powyżej 18% alkoholu).
- Jeśli sprawę załatwia pełnomocnik - dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.
- Szkic sytuacyjny terenu z naniesionym punktem sprzedaży napojów alkoholowych.
- Kopia stałego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

### 2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:

- przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej ePUAP - o ile Wnioskodawca posiada bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany kwalifikowanym certyfikatem;
- przesłać pocztą lub kurierem (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym) na adres: Urząd Gminy Werbkowice ul. Zamojska 1, 22-550 Werbkowice;
- złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy.

### 3. Wniosek należy złożyć minimum 7 dni przed planowaną imprezą.

### 4. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

### 5. Jakie przepisy prawne regulują załatwienie tej sprawy?

- Art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania,
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- Część I pkt 53 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

#### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Werbkowice z siedzibą ul. Zamojska 1, 22-550 Werbkowice, tel. 846572080, email: ug@werbkowice.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: rodo@werbkowice.pl lub pisemnie na adres administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizowania zadań w zakresie rozpatrzenia wniosku dotyczącego wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz realizacji innych czynności urzędowych związanych z posiadaniem zezwoleniem na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c RODO.
4. Dane osobowe w zakresie numeru telefonu przetwarzane będą w celu ułatwienia kontaktu petenta z urzędem na podstawie Pani/Pana zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Odrębną kategorię odbiorców, mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora np. podmioty serwisujące i utrzymujące systemy informatyczne służące do realizacji wyżej wymienionych celów przetwarzania danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a następnie przez czas niezbędnej archiwizacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, który wynosi 3 lat.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 3, 00-193 Warszawa), jeżeli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie odmowa wykonania wnioskowanej czynności administracyjnej. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, podanie ich jest dobrowolne, ale niepodanie może utrudnić komunikację.
10. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani, na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....  
Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)