

**Protokół**  
**z Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....**  
**z dnia ..... roku w .....**

Zebranie Wiejskie rozpoczęło się o godzinie ..... i trwało do godziny .....  
(czas trwania .....).

W Zebraniu Wiejskim uczestniczyli mieszkańcy Sołectwa, wg listy obecności  
– ..... osób.

Zebranie Wiejskie otworzył/a Sołtys wsi, który/a powitał/a wszystkich  
przybyłych na zebranie.

Po otwarciu zebrania dokonano wyboru Przewodniczącego Zebrania, którym  
został/a ..... oraz Protokolanta, którym został/a  
.....

Następnie Przewodniczący/a Zebrania poinformował/a, że zgodnie z § 8 ust. 1  
statutu Sołectwa ..... uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Werbkowice  
Nr XIX/...../2016 z dnia 28 kwietnia 2016 roku, Zebranie Wiejskie jest zdolne do  
podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni  
zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/3 stałych  
mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Jeżeli w wyznaczonym terminie na Zebranie Wiejskie nie stawi się co najmniej  
1/3 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania lub w trakcie Zebrania liczba  
tych osób zmniejszy się poniżej w/w liczby, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego  
zarządza przerwę do czasu odpowiedniego zwiększenia się liczby mieszkańców, nie  
dłużej niż na 15 minut. Jeżeli po upływie 15 minut od zarządzenia przerwy, nie stawi  
się co najmniej 1/3 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,  
Zebranie Wiejskie prowadzi obrady bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa  
uprawnionych do głosowania i jest zdolne do podejmowania uchwał.

W związku z tym, że w wyznaczonym terminie zebrania zwołanego na godzinę  
..... nie stawiła się co najmniej 1/3 mieszkańców uprawnionych do głosowania  
Przewodniczący/a Zebrania zarządził/a 15-to minutową przerwę.

O godzinie ..... Przewodniczący/a Zebrania zarządził/a dalsze prowadzenie  
obrad.

Zaproponowano i zatwierdzono następujący porządek obrad:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przewodniczący/a zebrania poinformował/a, że tematem dzisiejszego Zebrania Wiejskiego jest podział środków finansowych funduszu sołectkiego na rok 2026 oraz że do podziału na rok 2026 są środki w kwocie....., a następnie poprosił/a o zabranie głosu w tej sprawie.

Przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz zgłaszane i uchwalane wnioski:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W wyniku dyskusji ustalono, że środki funduszu sołectkiego na rok 2026 zostaną podzielone na następujące przedsięwzięcia:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....

Przedsięwzięcie wskazane w punkcie ... realizowane jest wspólnie z Sołectwem ..... . Łączne koszty wspólnego przedsięwzięcia wyniosą .....

Za przyjęciem uchwały Nr .../2025 r w sprawie wniosku o zaplanowanie przedsięwzięć w budżecie Gminy Werbkowice na 2026 rok w ramach funduszu sołectkiego przypadającego Sołectwu ..... :  
„za” było.....uczestników zebrania „przeciw” było.....

uczestników zebrania „wstrzymało się” od głosu.....  
uczestników zebrania.

Uchwała została przyjęta.

Treść podjętej uchwały i wniosku stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Protokołował/a

Przewodniczący/a Zebrania

.....

.....