

**Uchwała nr/2010
Rady Gminy Werbkowice
z dnia.....2010r**

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Z 2001 r., nr 142 poz. 1591 ze zm) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) - Rada Gminy Werbkowice uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się **„Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”**, w brzemieniu stanowiącym załącznik do uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Werbkowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia w życie z dniem 1 stycznia 2011r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WERBKOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2011.

Priorytetem władz Gminy Werbkowice jest słuzenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą.

Podstawą Roczno Programu Współpracy Gminy Werbkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok, zwanego dalej „Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.)

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilkroć w programie jest mowa o:

1. „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 98 poz. 873 ze zm.)
2. „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Werbkowice,
3. „podmiotach Programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
4. „dotacjach” - należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczania, wydatki budżetu gminy przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz.873 z późn. zmianami)”,
5. „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11, ust.2 i w art. 13 ustawy,
6. „Wójcie” - rozumie się Wójta Gminy Werbkowice

§ 2

Cele współpracy

1. Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest poprawa

jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków uczestnictwa w życiu publicznym.

2. Cele szczegółowe współpracy:
 - 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy,
 - 2) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich,
 - 3) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
 - 4) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

1. pomocniczości, która oznacza, że Wójt Gminy zleca realizację zadań publicznych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
2. suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
3. partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
4. efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
5. Uczciwej konkurencji co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.
6. jawności ,która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Werbkowice współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Werbkowice na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępnienia Gminie Werbkowice danych dotychczas struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

§ 4

Zakres przedmiotowy

Współpraca Gminy z podmiotami programu obejmować będzie sferę zadań publicznych związaną z upowszechnianiem kultury fizycznej i sportu, a także aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży między innymi poprzez stworzenie oferty :

1. Organizacji rozgrywek i zawodów sportowych w ramach współzawodnictwa dzieci młodzieży ze szkół z terenu Gminy Werbkowice.
2. Prowadzenia zajęć sekcji piłki nożnej w różnych kategoriach wiekowych, udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego

§ 5

Formy współpracy

Współpraca urzędu z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy:

1. Zlecenia podmiotom programu zadań publicznych poprzez powierzenie wykonywania zadań, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
2. Udzielania podmiotom programu pomocy w sprawie umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych i placówek oświatowych podległych gminnie;
3. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
3. Udzielania wsparcia organizacyjnego i merytorycznego np. w udostępnianiu lokalu na spotkania podmiotów programu, użyczenie sprzętu;
4. Pomocy i doradztwa dla podmiotów programu w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł np. z Unii Europejskiej.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań Gminy Werbkowice we współpracy z podmiotami programu należą:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim,
2. Szkolenie utalentowanych sportowo dzieci i młodzieży,
3. Organizacji imprez sportowych – turniejów międzyszkolnych o zasięgu gminnym,

§ 7

Okres realizacji programu

„Program współpracy Gminy Werbkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 „, obowiązuje od 01.01.2011 do 31.12.2011r.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są :
 - 1) Rada Gminy – w zakresie wyznaczania podmiotu i form współpracy oraz przydzielania

środków finansowych na realizację współpracy.

2) Wójt Gminy - w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2011 r., tj.

-ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania komisji konkursowych,

- wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji konkursowych

3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

§ 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Gmina Werbkowice na realizację Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2011 roku przeznacza środki w wysokości 50.000 zł.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności Programu współpracy Gminy Werbkowice z organizacjami pozarządowymi będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (tym wolontariuszy),

- liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,

-wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,

- łącznej wysokości środków finansowych i poza finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

2. Gmina Werbkowice w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 „Ustawy” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

3. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.

5.Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokument i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

6. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia odrębnej dokumentacji finansowo księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z „Ustawy”. Również nie później niż do 30 kwietnia następnego roku Wójt przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o sposobie konsultacji

Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 r. utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z mieszkańcami a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 "Ustawy" funkcjonującymi na terenie gminy.

2. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony jest na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie BIP Urzędu: bip.werbkowice.pl w zakładce strategii, plany i programy. Dodatkowo projekt przesłano przedstawicielom organizacji pozarządowej, która brała udział w otwartym konkursie w roku poprzednim.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt Gminy po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
 - 2) reprezentant organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie,
 - 3) W komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadającą specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą być zaproszone przez Wójta lub komisję konkursową.
4. Wójt powołując Komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.
5. Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.
 - 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym zarządzeniem Wójta.
 - 2) pracami komisji kieruje przewodniczący,
 - 3) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
 - 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
 - 5) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie,
6. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena formalna i merytoryczna oferty, możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” oraz przedstawionej kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków między oferentami, sporządzenie protokołu prac komisji,
8. Do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - a) przewodniczenie pracom komisji,
 - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy,
 - c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji

Wójta wraz z uzasadnieniem

9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.