

Nazwa wniosku Wniosek o poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii		Potwierdzenie wpływu
Organ, do którego składany jest wniosek		
Imię i nazwisko wnioskodawcy		Nr telefonu
Miejsce zamieszkania (ulica, nr budynku/lokalu, kod, miejscowość)		
Adres do korespondencji (ulica, nr budynku/lokalu, kod, miejscowość)		
Wniosek o <input type="checkbox"/> stwierdzenie zgodności kopii z oryginałem <input type="checkbox"/> wydanie duplikatu* następującego dokumentu		
Nazwa dokumentu oraz data jego wydania lub inne dane identyfikujące dokument związany z wnioskiem		
Liczba stron dokumentu <input type="text"/>		
Informacja o opłacie: Za poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii, od każdej stronicy należy uiścić opłatę skarbową w kwocie 5,00 zł Art. 1 ust. 1 i art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2014 r. poz. 1628 z późn. zm.)		
Załączniki do wniosku (właściwe zaznaczyć): <input type="checkbox"/> Dowód uiszczenia opłaty skarbowej na konto bankowe Urzędu Gminy Werbkowice nr 31 9642 0009 2001 0000 0619 0001 z dnia <input type="text"/> kwota <input type="text"/> zł.		
Miejscowość	Data	Podpis